

## Лекция № 1

### Тема: Государственные архивы - их виды и функции

**Цель:** изучить понятие, виды и функции государственных архивов

**Задачи:**

1. Определить понятие государственного архива в соответствии с ФЗ-125;
2. Рассмотреть виды государственных архивов;
3. Изучить функции государственных архивов.

**Государственный архив** - федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией (далее - федеральный государственный архив), или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации (далее - государственный архив субъекта Российской Федерации), которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов. (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об архивном деле в Российской Федерации").

Исходя из определения, сделаем вывод, что:



**Федеральный архив** - федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией, который осуществляет комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Федеральные архивы создаются Федеральным архивным агентством. В число федеральных архивов входят 15 учреждений:

- Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ)
- Российский государственный архив древних актов (РГ АДА)
- Российский государственный исторический архив (РГИА)
- Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА)
- Российский государственный архив военно-морского флота (РГ АВМФ)
- Российский государственный архив экономики (РГ АЭ)
- Российский государственный архив литературы и искусства (РГ АЛИ)
- Российский государственный военный архив (РГВА)
- Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ)
- Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД)
- Филиал Российского государственного архива научно-технической документации (РГАНТД) в г. Самаре
- Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД)
- Российский государственный архив кинофотодокументов (РГ АКФД)
- Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ)
- Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ)

**Федеральные архивы осуществляют хранение документов, относящихся к федеральной собственности:**

1) хранящиеся в федеральных государственных архивах, федеральных музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи, библиотеки, организации Российской академии наук на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, в том числе органов прокуратуры Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

3) бывших неприятельских государств, перемещенные в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящиеся на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о перемещенных культурных ценностях.

***Основными задачами архивов различных уровней являются:***

- обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архиве.

- комплектование архива документами Архивного фонда Российской Федерации, относящимися к профилю архива.

- оказание научно-методической помощи в работе с документами профиля архива учреждениям Федеральной архивной службы России, ведомственным архивам организаций-источников комплектования Архива, федеральным органам исполнительной власти и организациям, осуществляющим временное и депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации на основе соглашений с Росархивом, а также архивам организаций, осуществляющих хранение документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации.

- информационное обеспечение органов государственной власти, организация научной информации о составе и содержании документов архива, их использование и публикация; обеспечение потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной документной информации профиля архива.

- ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения, археографии и других специальных исторических дисциплин, применительно к профилю деятельности архива.

**Функции архивов**

***Архив в соответствии с возложенными на него задачами:***

- осуществляет хранение и государственный учет поступивших в архив документов, представляет в Росархив сведения для централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

- осуществляет комплекс мер по созданию оптимальных условий хранения документов Архива, организует их реставрацию, консервацию, копирование в целях создания страхового фонда и фонда пользования, проводит выявление и учет особо ценных архивных документов и обеспечивает надлежащий режим их хранения.

- в установленном порядке разрабатывает, согласовывает с Центральной экспертно-проверочной комиссией при Росархиве и ведет списки юридических и физических лиц - источников комплектования Архива, документы которых подлежат передаче на постоянное хранение в архив.

- организует и осуществляет отбор и прием на постоянное хранение в архив документов Архивного фонда Российской Федерации профиля архива.

- принимает в установленном порядке меры к пополнению фондов архива документами профиля архива, находящимися в собственности негосударственных организаций, объединений,

обществ, фондов, граждан на основе соглашений (договоров), а также меры к выявлению и получению из-за рубежа подлинников или копий архивных документов по истории экономики России.

- проводит экспертизу научной и практической ценности документов, хранящихся в архиве.
- осуществляет в пределах делегированных Росархивом прав и полномочий:
- контроль, за соблюдением учреждениями, организациями, иными собственниками документов законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах;

- государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в ведомственных архивах профиля архива.

- совместно с организациями-источниками комплектования архива, а также (на договорной основе) с собственниками документов негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации участвует в мероприятиях по совершенствованию работы ведомственных архивов и улучшению организации документов в делопроизводстве.

- организует в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами и полномочиями, переданными архиву организациями-фондообразователями или их правопреемниками, работу по рассекречиванию документов, принятых на хранение в архив; оказывает содействие организациям в проведении рассекречивания документов, созданных в результате их деятельности или деятельности их правопродолжителей, информирует общественность о рассекреченных документах.

- осуществляет в необходимых случаях научное описание поступивших на хранение в архив документов, создает с учетом потребностей использования автоматизированные информационно-поисковые системы, банки и базы данных, архивные справочники различных видов о составе и содержании документов архива, принимает участие в создании информационных систем и межархивных справочников.

- изучает общественные потребности в ретроспективной документной информации профиля архива.

- осуществляет информационное обеспечение деятельности федеральных органов государственной власти, других заинтересованных организаций, в том числе на договорной основе.

- в установленном порядке исполняет запросы российских и зарубежных юридических и физических лиц по документам архива.

- организует документальные выставки, экскурсии по архиву; информирует общественность о документах архива через средства массовой информации и иными способами.

- осуществляет самостоятельно или с участием научных и иных организаций подготовку документальных публикаций, а также справочно-информационных и научно-популярных изданий по документам архива.

- в установленном порядке сотрудничает с российскими и зарубежными архивными, научными и информационными организациями, участвует в разработке и реализации межгосударственных, федеральных, межрегиональных и иных научных и культурных программ, взаимодействует, в соответствии с концепцией международного сотрудничества Федеральной архивной службы России, с соответствующими специализированными международными организациями.

- на основе государственных программ развития архивного дела, отраслевых программ и планов, с учетом анализа состояния и деятельности архив разрабатывает и по согласованию с Росархивом утверждает планы работы, представляет в Росархив отчеты о своей деятельности.

- разрабатывает и внедряет прогрессивные методы архивной работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований, изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта, использует на договорных началах объекты интеллектуальной собственности.

- разрабатывает (на основе типовых) и утверждает нормы времени и выработки на основные виды работ, выполняемые в архиве.

- принимает меры по повышению квалификации кадров архива, решает вопросы улучшения условий труда, содействует решению вопросов социальной защиты и быта работников архива.

- своевременно рассматривает поступившие от организаций и граждан предложения,

заявления и жалобы, принимает по ним решения, устраняет недостатки в работе архива и его подразделений.

- в установленном порядке делегирует Росархиву соответствующие полномочия для заключения отраслевого тарифного соглашения с ЦК профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации с целью решения вопросов улучшения условий труда и социальной защиты работников архива.

**Задание:**

1. Прочитать лекцию;
2. Записать в тетрадь определение и виды гос. архивов.
3. Ознакомиться с сайтом РГАНТД и пройти квест <https://joyteka.com/100001024>