

**«ПМ 04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности
ветеринарный фельдшер»**

Дополнительный профессиональный блок

По специальности:

36.02.01 «Ветеринария»

Преподаватель специальных дисциплин:
Назаров Сергей Николаевич

Уяр, 2025г

Тема: Оформление ветеринарно сопроводительных документов и ветеринарных справок в ФГИС «Меркурий».

Методическая цель: формирование профессиональных компетенций через технологию группового взаимодействия.

Цели занятия: создать условия:

- для систематизации и углубления знаний по теме; формирования умения оформления ветеринарных справок и свидетельств;
- для развития умения решать ситуационные задачи, связанные с оформлением ветеринарных справок и свидетельств;
- для развития наблюдательности, умения работать в микрогруппе, слушать друг друга и формулировать собственное суждение.

Вид урока: практическое занятие.

Междисциплинарные связи: «Эпизоотология» - инфекционные болезни; «Паразитология» - инвазионные болезни; «Ветеринарно-санитарная экспертиза» - ВСЭ – продуктов животноводства.

Отведенное время: 45 мин.

Место проведения: кабинет.

Форма организации: работа в микрогруппах.

Оснащение: мультимедийный проектор, учебники, раздаточный материал, бланки ветеринарных справок и свидетельств, ветеринарные паспорта на животных.

Программное обеспечение: учебная версия ФГИС «Меркурий», MS Power Point.

Литература: Никитин И.Н. Организация ветеринарного дела: - Учебное пособие. – СПб.: Лань, 2013.- 288с. Кравченко И.А. Ветеринарный учет и отчетность: учебно-методическое пособие. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. – 36с.

Время
(мин)
Содержание работы на уроке
Оснащение урока
Деятельность преподавателя
Деятельность студентов

1. Организационный момент

1

Приветствую студентов, проверяю отсутствующих и готовность студентов к занятию. Организую их внимание.

Приветствуют преподавателя, дежурный информирует об отсутствующих.

До урока самостоятельно делятся на 3 микрогруппы по 4 человека. Каждая микрогруппа выбирает координатора, который планирует всю работу.

2. Мотивация и целеполагание. Планирование

10

Для определения темы и цели практического занятия предлагаю студентам просмотреть видеоролик «Перевозка животных».

Органирую обсуждение. Задаю вопросы.

- О каких документах шла речь. Почему именно свидетельство формы №1 необходимо оформлять. Куда должен обратиться владелец животного, для того чтобы получить свидетельство. Кто имеет право выписывать ветеринарные документы, и кто несет ответственность за выписанный документ?

Каким документом регламентируется выдача этих документов?

- Какие еще необходимые документы прилагают, для заполнения ветеринарного свидетельства.

- Какие формы ветеринарных свидетельств и справок мы изучали на прошлом уроке и на что они выписываются?

- На прошлом уроке мы изучили теоретический материал ветеринарных свидетельств и справок, как вы думаете, чем сегодня будем заниматься на практическом занятии?

- Предложите тему занятия..

- С темой определились, какова цель нашего занятия.

- Для достижения цели нашего занятия необходимо определить план работы, который мы должны сегодня выполнить. Предложите план практической рабы.

Смотрят видеоролик.

Обсуждают видеоролик. Отвечают на поставленные вопросы.

Отвечают: Форма №1 – на живых животных за пределы района (города);
Форма №2 – для вывоза за пределы района мяса, мясопродуктов, молока;
Форма №3 - для вывоза за пределы района шкур, шерсти, костей;
Форма №4 – справка подконтрольные грузы в пределах района.

Называют тему занятия «Оформление ветеринарных справок и свидетельств».

Научится оформлять ветеринарные свидетельства и справки в соответствии с Правилами организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов

Предлагают план выполнения практических заданий.

1. Оформить ветеринарное свидетельство.
 2. Оформить ветеринарную справку.
- Видеоролик «Перевозка животных».

Слайд тема занятия.

Слайд цель занятия.

Слайд план занятия.

3.

Актуализация опорных знаний

7

- Чтобы приступить к реализации плана, проверим ваши теоретические знания. На уроке вы получите две оценки: одну за проверку теоретических знаний, а вторую за выполнение практической работы. Первую оценку поставите самостоятельно, а вторую за результат выполненной самостоятельной работы микрогруппы. Давайте определим, кто в микрогруппе будет координатором. Определились.

Раздаю тесты.

- Подпишите ваши тесты и выделите из двух вариантов правильный вариант.

На слайде демонстрирую правильные ответы и результат оценивания.

Сообщаю оценки за тест.

- С теоретическим материалом справились хорошо. Переходим непосредственно к реализации нашего плана.

Называют координаторов.

Выполняют тест.

Самостоятельно проверяют, выставляют оценки и передают преподавателю.

Слайд с правильными ответами и результатами оценивания

4. Реализация плана

18

Раздаю инструкционные карты и комментирую ход выполнения заданий.

- Обратите внимание, инструкционная карта состоит из 3-х заданий. Задание №1 оформить ветеринарное свидетельство формы №1. Задание №2 оформить ветеринарную справку формы №4. Задания №1 и №2 у трех микрогрупп одинаковое. Для этого у вас имеются бланки и под каждым прописанным условием задания имеются методические указания правил оформления бланков. Эти указания выписаны из приказа №422. Задание №3 индивидуальное для каждой микрогруппы. Все эти три задания вы выполняете одновременно, вам необходимо спланировать свою работу и распределить, кто будет выполнять задание №1 и №2 и подготовить устный ответ на задание №3.

После того как вы выполните все задания приступаем к проверке готового продукта вашей работы. Задание №1 вы проверяете по готовому образцу на слайде, задание №2 взаимопроверка, т.е. передаете справку другой микрогруппе и они проверяют ее правильность. Задание №3 заслушиваем каждую микрогруппу.

Контролирую ход выполнения задания

Организирую оценку деятельности студентов.

1. Самоанализ.

2. Взаимооценка.

3. Устный ответ.

Знакомятся с инструкционной картой. Внимательно слушаю преподавателя.

Члены микрогруппы самостоятельно планируют свою работу 2 человека оформляют ветеринарное свидетельство, 2 человека оформляют ветеринарную справку. После оформления готовят устный ответ на задание №3

Выполняют самостоятельно задания

1. Сравнивают с эталоном.
2. Микрогруппы обмениваются ветеринарными справками.
3. В устной форме высказывают свое мнение.

Задача тех, кто слушает анализировать, дополнять, исправлять, если имеются неточности. Инструкционная карта, бланки ветеринарных свидетельств и справок, ветеринарные паспорта на животных.

5. Подведение итогов занятия.

4

Говорю, о том, как студенты справились с сегодняшними заданиями, насколько хорошо усвоили материал прошлых занятий.

Предлагаю микрогруппам оценить себя по критериям, прописанным в инструкционной карте.

Слушают преподавателя.

Выставляют оценки. Две микрогруппы оценили свои знания и умения на оценку «4» т.к. были незначительные недочеты в оформлении, а одна микрогруппа оценила себя на оценку «5» т.к. без замечаний выполнили свои задания.

6. Рефлексия.

3

Задаю вопросы.

- Какая цель была поставлена в начале занятия?

Цели достигли?

Как вы считаете, план выполнили?

Что вам дала работа в микрогруппах?

В чем значимость полученной вами на уроке информации?

Где может пригодиться?

Обобщаю ответы, подвожу итоги урока.

Отвечают на вопросы

7. Задание на дом

2

Раздаю карточки с домашним заданием. Комментирую его выполнение.

-Оформить ветеринарное свидетельство форма №2 и форма №3.

Подготовить сообщение: «Перевозка животных воздушным транспортом».

Оценка «4» - в устной форме.

Оценка «5» - в виде мультимедийной презентации.

Слушают преподавателя.

Слайд с домашним заданием.

Каждому члену микрогруппы раздаю карточки с заданием.

Тест по теме «Ветеринарное делопроизводство»

1. Диспансеризация сельскохозяйственных животных -

1. система плановых диагностических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на своевременное выявление субклинических и клинических признаков заболевания, профилактику болезней и лечение больных.
2. профилактика животных.

2. Отчет о незаразных болезнях животных составляют один раз в год по

1. форме № 2-вет.
2. форме № 1-вет.

3. Перечень болезней, при которых вводят карантин, определен

1. управлением ветеринарного надзора.
2. департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства РФ.

4. Отчетная форма №1-вет Б предназначена для

1. отчет о противоэпизоотических мероприятий.
2. срочной информации о возникновении особо опасных заразных болезней.

5. Профилактическое карантинирование вновь поступивших животных осуществляется в течении

1. 30 дней.
2. 10 дней.

6. Дезинсекция – это

1. мероприятия, направленные на уничтожения грызунов.
2. мероприятия, направленные на уничтожения насекомых.

7. Отчет о заразных болезнях животных составляют по

1. форме № 1-вет А.
2. форме № 1-вет.

8. Ветеринарная отчетность предназначена для

1. отражения состояния заболеваемости животных и других вопросов деятельности ветеринарной службы.
2. измерения и отражения процессов развития ветеринарного дела, явлений и факторов, происходящих в государственной, ведомственной и производственной ветеринарии.

9. Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий (форма №2-вет.) предназначен для

1. отражения данных о некоторых инфекционных и инвазионных болезнях возникающих на территории административного района или города.
2. регистрации всех плановых и вынужденных противоэпизоотических мероприятий проводимых ветеринарными специалистами против заразных болезней.

10. Ветеринарный учет – это

1. система измерения и отражения процессов развития ветеринарного дела, явлений и факторов, происходящих в государственной, ведомственной и производственной ветеринарии.
2. совокупность работ по составлению и оформлению ветеринарных документов.

Ключ к тесту

- 1) – 1 3) – 2 5) – 1 7) – 2 9) - 2
2) – 1 4) – 2 6) – 2 8) – 1 10) - 1

Приложение №2

**Инструкционная карта
для выполнения практической работы № _____**

дисциплина «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»

Тема: Оформление ветеринарных справок и ветеринарных свидетельств.

Цель работы: Систематизация и углубление знаний по теме, формирование умения оформления ветеринарных справок и свидетельств.

Приобретаемые умения: Приобрести умения по оформлению ветеринарных справок и свидетельств ФГИС «Меркурий»

Норма времени: 45 мин.

Место проведения: учебная аудитория.

Форма организации: работа в микрогруппах.

Оснащение рабочего места: инструкционная карта, лекции, бланки свидетельств и справок.

Литература: Никитин И.Н. Организация ветеринарного дела: - Учебное пособие. – СПб.:Лань, 2013.- 288с.

Актуализация теоретических знаний, необходимых для выполнения практической работы

Выполнить тест по изученному теоретическому материалу.

Ход выполнения практического занятия

Задание № 1

Оформить ветеринарное свидетельство (форма №1)

Условия

Гришина Алина Владимировна, уроженка г. Москва, проживающая по адресу: ул.Мира д.20, переезжает на постоянное место жительства в Москву адрес: м-он 5 д.10 кв. 4 вместе со своим питомцем кошкой «Машкой», породы «Бомбей», возрастом 2 года. За 30 дней до поездки кошке поставили прививку против бешенства.

Методические указания

Оформляют ветеринарное свидетельство по форме №1, которое заполняют необходимыми сведениями в соответствии с Приказ Минсельхоза России от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 N 72116) ФГИС «Меркурий»

Бланки ветеринарных свидетельств заполняют от руки или в электронном виде. В левом верхнем углу ветеринарного свидетельства указывают полный адрес хозяйства или предприятия, ветеринарная служба которого выдает этот документ, включая наименование хозяйства, предприятия или организации, района (города), области (края), республики. В графу «Дата выдачи» вписывают число и год цифрами, месяц - буквами; в графу «Выдано» - наименование хозяйства или предприятия, фамилию и инициалы отправителя или материально ответственного за груз лица без указания его должности. При выдаче ветеринарного свидетельства владельцам животных в этой графе указывают фамилию, имя и отчество владельца без его адреса.

Далее в форме № 1 ветеринарного свидетельства указывают вид животного (в том числе птиц, рыб), их количество. В графе «Груз выходит (вывозится) из» пишут наименование населенного пункта, фермы, отделения или бригады хозяйства, для владельцев животных - домашний адрес.

В графу «Подвергались исследованиям» вписывают название болезни, дату и результат последних исследований отдельно по каждой болезни без указания методов исследования; прививки, обработки животных против какой болезни, дату проведения, не указывая препаратов и методики прививки или обработки.

В графе «Животные направляются» указывают конечный пункт назначения и получателя груза; в графе «При спецификации» - номер гуртовой ведомости и дату ее выдачи. Причем учитывают соответствие количества и наличия животных в гуртовой ведомости и ветеринарном свидетельстве. Графы «Цели отправки груза», «Вид транспорта» и «Маршрут следования» заполняют конкретно, точно. Графу «Особые отметки» заполняют только в случаях отправки груза на особых условиях с указанием причины на особые условия, даты переболевания, лица, давшего разрешение или указание на отpravку, с номером и датой выдачи.

Ветеринарное свидетельство подписывает выдавший его ветеринарный врач. При этом он указывает свою должность и разборчиво фамилию и инициалы. Подпись заверяют круглой печатью ветеринарной службы.

Задание № 2

Оформить ветеринарную справку (форма №4)

Условия

Гражданин Андреев Владислав Викторович, проживающий в г.Ставрополе по адресу: ул. Ленина д.2, вывозит одну тушу свинины в возрасте одного года на рынок «Центральный» автомобильным транспортом для реализации через убойный пункт.

Методические указания

Для выполнения задания берут официальные бланки ветеринарных справок, в которые заносят сведения в соответствии с *Правилами организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов (приказ МСХ РФ №422 от 16 ноября 2006г).*

Справки на вывоз животных, продуктов и сырья животного происхождения в пределах одного административного района выдают ветеринарные врачи и ветеринарные фельдшера учреждений государственной ветеринарии. Ветеринарные справки заполняют от руки или в электронном виде отдельно на животных, продукты животного происхождения.

В ветеринарной справке на вывоз животных или продуктов указывают полное наименование учреждения, выдающего справку, сведения о владельце животных, продуктов и сырья, его адрес, количество животных и продуктов, о благополучии местности по заразным болезням животных, о цели вывоза животных и продуктов. Справку подписывает специалист с указанием занимаемой должности. Подпись заверяют печатью ветеринарного учреждения или ветеринарной службы. В справке на вывоз животных указывают, когда и каким диагностическим исследованиям, прививкам и обработкам подвергались вывозимые животные.

Задание № 3

Гражданин Сидоров 15.06.2013 года уезжает в отпуск в г. Сочи вместе с собачкой (ветеринарного паспорта нет), на Ж/Д вокзале его предупредили, что необходимо иметь свидетельство формы №1 на животное. Сидоров 14.06.2013 года обратился в «Управление по ветеринарии г. Славгорода» о том, что ему необходимо свидетельство, т.к. он 15.06.2013 г. уезжает и билеты у него на руках. Ветеринарный врач отказал ему в этой услуге.

Почему?

Задание № 3

Из фермерского хозяйства «Пчеловод-2» г. Алтай, благополучного по заразным болезням, вывозят 20 кг меда в г. Славгород для продажи на городском рынке. Ветеринарный фельдшер выписал свидетельство формы №1, поставил роспись и печать и отдал хозяину фермерского хозяйства.

Правильно ли поступил ветеринарный врач?

Задание № 3

С молочной фермы крестьянского хозяйства И.П. Серова предполагается систематическая продажа молока Новицкому молочному комбинату.

Какие свидетельства и справки будете оформлять?

Критерии оценки практической работы

Оценка «5» – работа выполнена в полном объеме и без замечаний.

Оценка «4» – работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «3» – работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «2» – допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена