

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Тверской области
«Комплексная спортивная школа олимпийского резерва № 2»

Организация и проведение соревнований по спортивному ориентированию

Подготовил:

**Макаров Сергей Юрьевич,
тренер-преподаватель**

Тверь, 2025

Спортивное ориентирование - вид спорта, в котором участники при помощи спортивной карты и компаса должны пройти контрольные пункты (КП), расположенные на местности. Результаты участников определяются по времени прохождения дистанции (в определенных случаях - с учетом штрафного времени) или по количеству набранных очков.

1. Основные атрибуты • Спортивная карта - специальная подробная крупномасштабная картосхема участка местности в масштабе 1:5000;1:10000; 1:15000 • Компас • Дистанция соревнований, на которой размещены контрольные пункты (КП), обозначенные специальными знаками - красно-белыми призмами, оснащенными средствами отметки (карандаш, компостер или электронная станция)

2. Основные виды соревнований по спортивному ориентированию • Ориентирование в заданном направлении • Ориентирование на маркированной трассе • Ориентирование по выбору • Рогейн

3. Виды соревнований по ориентированию делятся.

По способу передвижения: - ориентирование бегом -на лыжах -на велосипедах.

По характеру зачета результатов соревнования могут быть -личными результат засчитывается отдельно каждому участнику -лично-командными результат засчитывается каждому участнику и командам -командными результаты участников засчитываются командам По характеру взаимодействия спортсменов соревнования делятся на: - индивидуальные каждый спортсмен имеет индивидуальное время старта - эстафетные члены команды проходят свои этапы последовательно - групповые спортсмены имеют общее время старта По времени проведения соревнования делятся на: -дневные (в светлое время суток) -ночные (в темное время суток).

Правила соревнований по спортивному ориентированию. *Это документ, регламентирующий проведение всех соревнований по спортивному ориентированию на территории РФ, утверждаемый президиумом Федерации спортивного ориентирования России. Правила обязательны для спортсменов, тренеров, а также для всех лиц, участвующих в проведении соревнований по спортивному ориентированию. 1. Основные этапы организации соревнований по спортивному ориентированию 1. Предварительный 2. Подготовительный 3. Основной (проведение соревнований) 4. Завершающий*

1.1. *Предварительный этап подготовки соревнований - возникновение идеи соревнований - определение цели и задачи мероприятия - планирование организаторов, оргкомитета - проведение предварительных согласований в различных инстанциях - определение места и даты проведения - расчет объема работ, потребности в специалистах и обслуживающем персонале - составление предварительного отчета стоимости мероприятия - определение источников финансирования - принятие решения о проведении спортивного мероприятия*

1.2. *Подготовительный этап организации соревнований - создание организационного комитета - подготовка положения о соревнованиях - составление плана работы оргкомитета - подготовка рабочих сценариев церемоний открытия, награждения, закрытия соревнований - выбор конкретного места проведения - окончательные согласования со всеми*

заинтересованными организациями и учреждениями - заказ полиграфической продукции, наградной атрибутики - подготовка спортивных карт и дистанций

1.3. *Основной этап проведения соревнований -прием заявок -допуск к соревнованиям -жеребьевка -составление стартовых протоколов - подготовка на местности дистанций -церемония открытия -организация старта-финиша -контроль прохождения дистанций -финишный протокол - решение спорных вопросов в ГСК и жюри -церемония награждения победителей и призеров -закрытие соревнований*

1.4. *Завершающий этап соревнований - подготовка и сдача отчета о соревнованиях - организация пресс-конференции или круглого стола - подготовка и публикация информационных статей - анализ работы всех служб - выводы (общие замечания, рекомендации, оценка и самооценка)*

1.1. Предварительный этап подготовки соревнований. Согласование идеи Любая организация или частное лицо могут заявить о желании организовать и провести соревнования по спортивному ориентированию. В зависимости от ранга и масштаба соревнований заявка направляется в соответствующую вышестоящую организацию для согласования. После получения согласования на право проведения соревнований , инициативная группа должна: - провести предварительный финансовый расчет мероприятия, - найти и согласовать источники финансирования - провести предварительные переговоры с будущими основными исполнителями (главным судьей и его заместителями) - определить возможность использования территории для проведения соревнований (лесной, городской, парковый массив)

1.2. Подготовительный этап организации соревнований - Разработка и утверждения положения о соревнованиях - Определение места и даты проведения - Определение количества инвентаря и оборудования, количественного состава судейской коллегии и обслуживающего персонала - Определение объемов картографических работ - Организация приема, питания, размещения и доставки участников соревнований - Определение объемов рекламной продукции и информационной рекламы - Определение источников финансирования - Финансовый расчет мероприятия - Разработка и утверждения программы соревнований - Обеспечение безопасности участников - Обеспечение медицинского обслуживания - Изготовление наградной и сувенирной продукции - Подготовка и выпуск рабочих и официальных материалов (документов) по соревнованиям Положение о соревнованиях- это нормативный документ, дающий право на финансирование мероприятия, определяющий направленность тренировочного процесса потенциальных участников, раскрывающий основное содержание соревнований и регламентирующий порядок их проведения.

Положение содержит следующие разделы: 1. название организации и фамилии руководителей, согласовавших и утвердивших Положение 2. Наименование соревнований 3. цели и задачи 4. время и место проведения 5. руководство соревнованиями, адреса и реквизиты организаторов 6. участники соревнований, их спортивная квалификация, возраст 7. состав команды (для командных и лично-командных соревнований) 8. условия допуска к участию в соревнованиях, форма и порядок подачи заявок 9. программа и условия проведения соревнований 10. принятые дополнительные условия проведения соревнований 11. условия проведения

жеребьевки и составления стартового протокола 12. порядок определения победителей 13. награждение победителей 14. условие приема и финансирование Финансирование соревнований.

Данная информация содержится в 3-х итоговых документах: 1.Положение (см.п3 данной презентации) 2.Программа соревнований (дата, время, место проведения церемоний открытия, награждения, закрытия соревнований, видов программы, совещания с представителями.....) 3.Техническая информация (сведения о местности и ее особенностях; сведения о спортивной карте; сведения о дистанциях для каждой группы (длина, число КП, набор высоты, способ отметки, контрольное время, ожидаемое время победителя, опасные места); границы района соревнований и рекомендации для заблудившихся; для ориентирования бегом –легенды КП; наличие маркированных участков и цвет маркировки)

1.3. Основной этап – проведение соревнований

Примерный состав судейской коллегии для проведения соревнований уровня школы или коллектива физкультуры Главная судейская коллегия: Главный судья Зам. главного судьи Главный секретарь Секретариат: Секретари - до 2 человек Служба дистанции: Начальник дистанции Помощник начальника дистанции Бригада судей на старте: Старший судья Секретарь Бригада судей на финише: Старший судья Судья – хронометрист Секретарь Бригада судей информации: Старший судья Судья Инспектор

Врач Заявки на участие в соревнованиях подаются организатору по форме и в сроки, оговоренные положением о соревнованиях. Принимаются заявки мандатной комиссией или секретариатом. При работе члены комиссии проверяют заявки на участие в соревнованиях и документы, подтверждающие персональные данные спортсмена - паспорт - или свидетельство о рождении у детей до 14 лет, - классификационная книжка, - страховой полис, - допуск врача По итогам работы мандатной комиссии создается итоговый протокол с цифровыми данными о количестве участников и их составе (по возрастным группам, квалификации, территориям)

Прием заявок.

Работа мандатной комиссии.

Совещание главной судейской коллегии с представителями команд Проводится перед началом соревнований, где представителям команд (участникам) дается возможность задавать вопросы организаторам, главному судье, главному секретарю, представителю службы дистанции, инспектору. Возможен такой вариант - после открытия соревнований дать дополнительные сведения перед строем участников, выслушать вопросы, ответить, и только потом объявить, что церемония закончена, можно разойтись и готовиться к старту.

Жеребьевка проводится для определения очередности старта отдельных участников или команд. Порядок проведения жеребьевки и составления стартовых протоколов оговаривается в Положении о данных соревнованиях. В личных соревнованиях проводится общая жеребьевка без учета спортивной квалификации и принадлежности к той или иной команде.

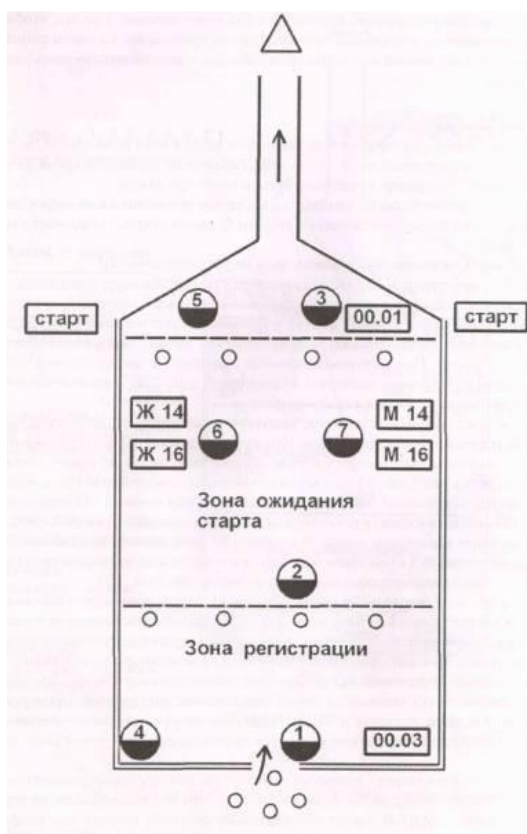
Возможен вариант разбивки участников на группы в зависимости от спортивной квалификации.

Организация старта

Согласно правилам соревнований старт может быть: 1. *Одиночный* Участники стартуют по одному из каждой группы с интервалом 1-3 мин 2. *Групповой старт* по 2 и более участников из каждой группы с определенным интервалом 3. *Общий* Участники одной или всех групп стартуют вместе 4. *Последовательный* Участники уходят на дистанцию по мере прихода участника предыдущего этапа(в эстафетах) 5. *Старт гонки преследования* с различными видами гандикапа

Общие задачи судей на старте: 1. *Регистрация участника* 2. *Проверка соответствия номера участника, карточки или ЧИПа* 3. *Выдача спортивной карты* 4. *Выпуск участника на дистанцию* 5. *Выпуск на старт опоздавших участников* 6. *Подсчет стартовавших участников и сдача стартовых документов в секретариат.*

Схема стартового городка одиночного старта

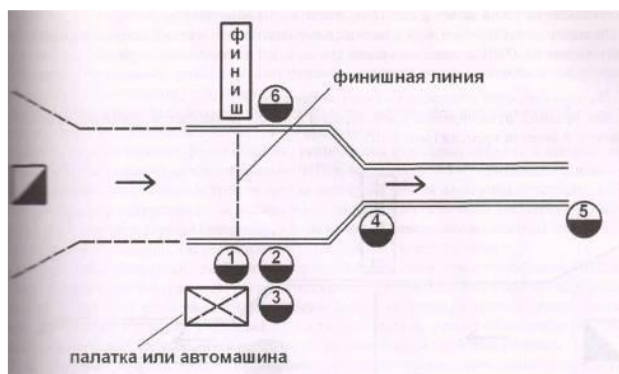


Действия судей: Судья №1- проверяет соответствие номера в карточке участника Судья №2- проводит регистрацию участников по стартовому протоколу Судья №3- выполняет функции стартера Судья №4- на массовых соревнованиях занимается опоздавшими участниками Судья №5- старший судья старта - руководит работой бригады судей, в случае возникновения спорного вопроса принимает решение в пределах своей компетенции Судьи № 6-7 выдают спортивные карты (при необходимости номер участника подписывают на карте)

Организация финиша Финиш – последний рубеж дистанции, пересекая финишную линию, спортсмен завершает соревнования. Форма построения финишного городка зависит от места (участка территории), финишного оборудования, вида соревнований. Согласно правилам соревнований к линии финиша спортсмен должен двигаться только по финишному коридору. Это условие необходимо строго соблюдать, проектируя последний КП, от которого должна идти однозначная воспринимаемая спортсменом маркировка, переходящая в финишный коридор. В конце финишного

коридора - финишная черта. Она должна четко выделяться и обозначаться на местности (канавкой, краской, сигнальной лентой, флагами, транспарантом «Финиш»).

Схема прямолинейного финиша.



Судья №1 – фиксирует момент пересечения линии финиша возгласом «есть» или другим сигналом, если одновременно Несколько участников, судья говорит «есть двое» Судья №2 – хронометрист по сигналу судьи №1 определяет время финиша с точностью до секунды. Судья №3 – секретарь хронометриста – регистрирует в протоколе названное время финиша и номер участника. Судья-секретарь №4 ведет дубль финиширующих участников в финишном протоколе Судья-секретарь №5 собирает контрольные карточки участников, при этом складывает их по порядку прихода, что является дополнительным контролем за очередностью финиширующих участников Судья №6 старший судья финиша – контролирует работу судей При работе с компьютером Судья №1 делает отсечку с помощью кнопки или мыши, судья №2 на компьютере вносит номер финиширующего участника, Судья №3 ведет дубль финиширующих номеров в протоколе.

Задачи судей бригады информации

1) Доступными средствами передать как можно больше информации спортсменам, тренерам, зрителям, журналистам.

2) Размножение письменной информации для представителей команд и спортсменов

3) Проведение церемонии награждения победителей и призеров

1.4. Завершающий этап организации соревнований.

Отчет о соревнованиях - титульный лист - опись материалов - положение о соревнованиях - протокол мандатной комиссии - протоколы результатов - контрольные карты - техническая информация - протесты, апелляции и принятые по ним решения - общее заключение главного судьи
Всю подборку материалов готовит главный секретарь.